

Биоэтикалық сараптама жүргізуге өтінім беру тәртібі

1. Жеке кабинет арқылы жіберу

Өтініш БЖК веб-сайтындағы Өтініш берушінің жеке кабинеті арқылы беріледі: lcb.kaznmu.edu.kz «Өтінім жіберу» (батырма басты бетте, беттің ортасында орналасқан). Сіз алдымен Өтініш беруші ретінде тіркелуіңіз керек, содан кейін жүйеге кіріп, онлайн өтініш формасын толтыруыңыз керек.

2. Келесі отырысқа өтініштерді қабылдау мерзімдері

Өтініштер тәулік бойы электронды түрде қабылданады. БЖК-ның келесі отырысының күн тәртібіне енгізу үшін («Комиссия отырысының кестесі» бөлімін қараңыз) зерттеу түріне сәйкес **құжаттардың толық топтамасы болған жағдайда**, ағымдағы **айдың 1-інен 15-іне дейін** тапсырылған өтінімдер ескеріледі («Қажетті құжаттар тізімі» бөлімін қараңыз). Өтінім 15-нен кейін берілсе, ол келесі айда қаралады.

3. Төлем (қажет болған жағдайда)

Белгілі категориядағы өтініш берушілер үшін **сараптамаға төлем** қарастырылған («Биоэтикалық сараптамаға төлем» бөлімін қараңыз). Төлемнің мөлшері, тәртібі және мерзімдері көрсетілген бөлімде берілген. Өтінімге төлем түбіртегінің көшірмесі қоса берілуі керек.

4. Сараптамалық қарау

Өтінім материалдарын сарапшылар 10 – 14 күнтізбелік күн ішінде қарайды. Зерттеуді жүргізуді мақұлдау немесе мақұлдамау туралы шешім БЖК отырысында қабылданады.

5. Шешім туралы хабарлау

Өтінім мәртебесі («мақұлданды», «бұдан әрі әзірлеуді қажет етеді» және т.б.) Өтініш берушінің жеке кабинетінде БЖК отырысынан кейін көрсетіледі.

6. Бекіту бойынша әрекеттер

Мақұлданған жағдайда Өтініш беруші құжаттардың толық топтамасы бар ғылыми қызметкердің папкасын баспа түрінде, **Б. Атшабаров атындағы ІҚМ ҒЗИ**, 404 кабинетке береді және зерттеуді бекіту туралы БЖК отырысының хаттамасынан үзіндінің түпнұсқасын алады.

7. Сарапшылардың пікірлеріне негізделген жақсартулар

«Қайта қарауды талап етеді» мәртебесі берілген жағдайда, Өтініш беруші ескертулерге сәйкес құжаттарға түзетулер енгізеді және жаңартылған материалдарды өзінің жеке кабинеті арқылы жүктейді. Қайта бағалаудан кейін

БЖК соңғы шешімді қабылдайды (мақұлдау / мақұлдамау). Егер мақұлданса, 6-бөлімді қараңыз.

8. Нормативтік құқықтық база

Барлық рәсімдеулер С.Д. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетінің Биоэтикалық жергілікті комиссиясының нормативтік құқықтық актілеріне және Стандартты жұмыс тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.